

Segretario Generale

**U.O. “Segreteria Generale Organi Istituzionali,
Comunicazione e Urp”**



Avviso pubblico per la selezione di un “Esperto Social Media Manager” tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività per il progetto comunale “Il ruolo dei social media: ampliamento delle competenze con il fine di riconoscere la centralità del cittadino nella comunicazione istituzionale”

Il Comune di Busto Arsizio, rappresentato dal Dott. Domenico d'Apolito, nato a Foggia il 10 settembre 1964, C.F. DPLDNC64P10D643A, Segretario Generale del Comune di Busto Arsizio e Dirigente del Settore Segretario Generale, U.O. “Rapporti con il Consiglio Comunale, Controlli Anticorruzione e Trasparenza” e “Segreteria Generale Organi Istituzionali, Comunicazione e URP”;

Premesso che il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 31/01/2024, tra gli obiettivi strategico gestionali approvati e contenuti nell’Allegato E, prevede che il Comune intensifichi la propria presenza sui *social media* per maggiormente coinvolgere la cittadinanza e, per tali motivi, si doti di una figura specifica che abbia il compito di gestire i *social media* a cui partecipa l’Amministrazione Comunale, ivi compreso il sito di informazioni “Bustoeventi”, per il completamento del processo di aggiornamento della Comunicazione istituzionale già iniziata nel 2023 con il Piano di Comunicazione 2023-2027, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 19/07/2023 e proseguita con il progetto BA Informa attraverso i servizi di messaggistica Whatsapp e Telegram;

Atteso che il Comune di Busto Arsizio è titolare della proprietà e gestione di diverse pagine *social*, utili alla diffusione di informazioni per la promozione delle Istituzioni, del territorio e delle attività che si svolgono e delle progettualità in essere;

Ritenuta la necessità, ormai imprescindibile, da parte del Comune, di incrementare il sistema di gestione dei *social media* in uso e nell'ottica di un miglioramento complessivo della Comunicazione Istituzionale dell'Ente;

Considerato che, a seguito di ricognizione interna, tra il personale in servizio non vi sono professionalità che possano essere impiegate per le attività sopra menzionate e che, pertanto, il Comune intende conferire esclusivamente un incarico individuale, con contratto di lavoro autonomo, ad un esperto di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001;

Dato atto che:

- ai fini del perseguimento dei suddetti obiettivi progettuali è necessario dotarsi di **n. 1 figura professionale** che possa ricoprire il ruolo di **“Esperto Social Media Manager”**, meglio definita nell'Allegato 1 “Descrizione della professionalità”;
- tale figura dovrà definire una strategia *social* della Città di Busto Arsizio, elaborare i contenuti a supporto dell'attività di comunicazione dei risultati e delle attività di tutti i progetti realizzati dal Comune, con particolare riferimento all'ambito della progettazione inserita nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ideare il Piano editoriale;
- tale figura si relazionerà direttamente con il Sindaco e il Responsabile della Comunicazione istituzionale e, qualora lo dovesse ritenere opportuno, con gli altri amministratori;

Visti:

- la propria Determinazione Dirigenziale n. 266 del 29/02/2024 avente ad oggetto “AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI UN “ESPERTO SOCIAL MEDIA MANAGER” TRAMITE CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001, PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ PER IL PROGETTO COMUNALE “IL RUOLO DEI SOCIAL MEDIA: AMPLIAMENTO DELLE COMPETENZE CON IL FINE DI RICONOSCERE LA CENTRALITÀ DEL CITTADINO NELLA COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE” - APPROVAZIONE “SCHEMA DI AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE” con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso e lo schema della domanda di partecipazione;

- il D.Lgs. n. 267/2000 “*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss.mm.ii.;
- il D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;
- il Regolamento Generale di Protezione dei Dati n. 2016/679/UE;
- il vigente Statuto del Comune di Busto Arsizio;
- il vigente Regolamento sull’ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Busto Arsizio;
- il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Busto Arsizio;
- il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti estranei all’amministrazione;

TUTTO QUANTO PREMESSO

EMANA IL SEGUENTE AVVISO

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

1.1. Le disposizioni del presente Avviso disciplinano le procedure di selezione, le modalità di affidamento e le condizioni dell’incarico che l’Amministrazione Comunale intende conferire a n.1 Esperto in possesso di qualificate competenze e comprovata esperienza in qualità di *Social Media Manager*;

ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

2.1 Per partecipare alla presente manifestazione di interesse, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, le “competenze specifiche” individuate all’Allegato 1 “Descrizione della professionalità” nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- b) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- c) non essere stati esclusi dall’elettorato politico attivo;
- d) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e

- non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, nonché per ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) l'insussistenza di carichi penali pendenti, di non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza, a suo carico, di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
 - f) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - g) non aver commesso gravi negligenze, ritardi inadempimenti, debitamente contestati, in precedenti incarichi conferiti dall'Amministrazione Comunale;
 - h) l'inesistenza di cause di incompatibilità con l'incarico oggetto del presente Avviso ovvero di condizioni di conflitto di interesse, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii.;
 - i) non avere un contenzioso in corso con l'Amministrazione Comunale;
 - j) non essere titolari, amministratori o dipendenti con poteri di rappresentanza o di coordinamento in società enti o istituti che hanno rapporti con l'Amministrazione Comunale nascenti da appalti di opere, servizi o forniture;
 - k) essere in possesso del titolo di studio previsto all'interno dell'Allegato 1 del presente Avviso;
 - l) di possedere conoscenza della lingua inglese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
 - m) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza, di durata superiore a due anni strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso;
 - n) conoscere i principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati, internet, posta elettronica).

2.2. Il possesso dei requisiti e delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2, con l'indicazione del numero di anni di esperienza

maturata con riferimento alle “competenze specifiche” individuate nell’Allegato 1 “Descrizione della professionalità”.

2.3 Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere per tutta la durata dell’incarico.

2.4 La presentazione della domanda di partecipazione ha valenza di piena accettazione delle condizioni in essa riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

2.5 Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico professionale; l’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la manifestazione di interesse, dandone comunicazione sul sito web istituzionale, senza che i candidati possano vantare alcun diritto. L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte dell’Amministrazione Comunale.

2.6 Alla procedura è data idonea pubblicità sul sito web del Comune, dal quale il presente Avviso e i suoi allegati sono, inoltre, liberamente accessibili e scaricabili.

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA, CONTENUTO DELLA DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

3.1 La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal *curriculum vitae* e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo schema di cui alla “Domanda di partecipazione” (Allegato 2), lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- a) il nome e cognome;
- b) la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
- c) la cittadinanza;
- d) il comune di residenza e l'indirizzo;
- e) il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura;

Deve, inoltre, essere dichiarato tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione.

3.2 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta digitalmente o in forma autografa sull'ultima pagina con firma per esteso e leggibile;
- b) essere trasmessa tramite PEC entro e non oltre il giorno **08/04/2024** indirizzata **alla Città di Busto Arsizio**, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it**

L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo **“ESPERTO SOCIAL MEDIA MANAGER – NON APRIRE.”** Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella di posta elettronica certificata. All'interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e il nome del candidato.

c) essere corredata dai seguenti allegati:

1. *curriculum vitae* dal quale risultino in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle “Competenze specifiche” richieste dal presente Avviso. Il *curriculum vitae* dovrà essere redatto in lingua italiana, datato e sottoscritto in forma autografa nell'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile ovvero con firma digitale. In calce al *curriculum vitae* dovranno essere riportate le dichiarazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e le autorizzazioni al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679.

2. copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3.3 Inoltre, ai fini della valutazione:

a. ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master) inerenti le materie oggetto di valutazione, potrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nell'ambito della domanda. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia ove

richiesto;

b. per le esperienze professionali inerenti le “Competenze specifiche” il candidato dovrà darne evidenza nell’ambito della domanda e nel *Curriculum vitae* da allegare alla stessa. Il possesso delle competenze, anche ai fini dei controlli successivi, può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile (ad es. mediante contratti, attestati del datore di lavoro).

3.4 La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste ai punti 2.1, 3.1 e 3.2 comporta l’esclusione della domanda.

3.5 Non sono prese in considerazione le domande e i relativi allegati che perverranno oltre il termine fissato per la ricezione delle stesse. L’Amministrazione Comunale non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

3.6 La domanda di partecipazione dovrà indicare il recapito email PEC cui ricevere comunicazioni. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente all'indirizzo: **protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it**.

3.7 Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande.

4 – PROCEDURA DI VALUTAZIONE

4.1 La verifica circa il possesso dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione , composta da un numero dispari di componenti, minimo tre, un Presidente e altri due componenti coadiuvati da uno o più Segretari, scelti nell’ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

4.2 La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo di **50 punti** con le modalità previste dalle seguenti fasi:

FASE A. valutazione della domanda di partecipazione e del *Curriculum vitae* sulla base

dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista per tale fase l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**;

FASE B. colloquio individuale conoscitivo finale teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **20 punti**.

4.3 Relativamente alla FASE A, di cui al punto 4.2, la Commissione procede alla valutazione delle domande secondo quanto definito al successivo art. 5 e redige la graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito del Comune con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4.4 Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla FASE B un numero di candidati almeno pari a tre; tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

4.5 I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, verranno convocati a colloquio tramite comunicazione inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda di partecipazione. I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune, Via Fratelli d'Italia n. 12 o mediante collegamento telematico, il giorno e l'ora indicati nella comunicazione. L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà inoltre pubblicato sul sito dell'Amministrazione Comunale. Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel *curriculum vitae*, la comprovata esperienza nella gestione strategica ed operativa di progetti *social* articolati, la conoscenza dei principali *social network* (Facebook, Instagram, LinkedIn, X , Youtube), nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

4.6 Al termine della FASE B, la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi delle fasi A e B. La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. La graduatoria avrà una durata di 24 mesi dalla avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte dell'Amministrazione Comunale. In caso di rinunce e/o ulteriori esigenze legate al Progetto, il Comune di Busto Arsizio

si riserva di procedere allo scorrimento della stessa.

4.7 L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte dell'Amministrazione Comunale che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale, senza che il selezionato possa vantare alcun diritto.

4.8 La procedura di valutazione si concluderà, ragionevolmente, entro 3 mesi a decorrere dalla scadenza dei termini per la presentazione delle manifestazioni di interesse.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

5.1 Nella valutazione dei candidati (punto 4.2, FASE A) la Commissione tiene conto dei criteri di seguito riportati:

N.1) Titolo di studio e formazione post universitaria specialistica;

N.2) Comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste nell'allegato sub 1) "Descrizione della Professionalità" maturate a favore di enti locali, pubbliche amministrazioni o soggetti privati.

Il punteggio massimo è pari a **30 punti** e verrà attribuito come di seguito indicato:

- rispetto al criterio N.1) saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e post universitaria sulle materie attinenti l'oggetto delle competenze ed esperienze richieste (**max punti 10**);
- rispetto al criterio N.2) si terrà conto del livello di esperienza specialistica maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste ed indicate nell'allegato sub 1) "Descrizione della Professionalità". L'esperienza dovrà essere attestata e sarà valutata anche in funzione della durata. Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 15 giorni. Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo. Saranno considerate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla

Commissione di effettuare la valutazione. Non saranno prese in considerazione esperienze di tirocinio. **(max punti 20).**

ART. 6 – AMMISSIBILITÀ ALLA VALUTAZIONE ED ESCLUSIONI

6.1 La graduatoria di merito relativa alla FASE A sarà stilata sulla base dell'elenco dei candidati che riporteranno un punteggio complessivo di almeno 18 punti su 30.

6.2 I candidati che riporteranno un punteggio inferiore a 18 punti su 30 saranno esclusi dalla graduatoria di merito.

6.3 Verrà incaricato il candidato che ha raggiunto il punteggio massimo (FASE A + FASE B) nella graduatoria finale.

ART. 7 – CONFERIMENTO, DURATA E TRATTAMENTO ECONOMICO DELL'INCARICO

7.1 Preventivamente alla stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale provvede ad effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa e di eventuali ulteriori disposizioni interne. Nel dettaglio il Comune si accerterà che ci siano:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse e incompatibilità;
- La previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore dovesse essere dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001.

7.2 In ogni caso il Comune si riserva la possibilità di procedere ai medesimi controlli nei confronti dei soggetti non vincitori, anche previa estrazione a campione. Si applicano, ove ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.3 L'importo della prestazione quantificato dall'Amministrazione Comunale è di € 32.800,00 (€ 16.400,00 annui) onnicomprensivo di qualsivoglia onere, da corrispondersi previa fatturazione e presentazione di report mensile sull'attività svolta.

7.4 Le modalità e le condizioni per l'espletamento dell'incarico saranno specificati nell'Allegato 1 "Descrizione delle professionalità". L'incarico decorrerà dalla data del conferimento dello stesso e avrà una durata massima di 24 mesi, salve eventuali proroghe, nei limiti di cui alla normativa vigente.

7.5 La stipula del contratto e la relativa efficacia sono comunque subordinati alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda e alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

ART. 8 - PRIVACY

8.1 Il trattamento dei dati personali forniti ai sensi Regolamento UE n.2016/679 (GDPR) sarà improntato ai principi di liceità e correttezza, a piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza così come previsto nell'informativa consultabile al seguente link <https://www.comune.bustoarsizio.va.it/index.php/area-documentale/privacy>. Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Busto Arsizio, con sede legale in via Fratelli d'Italia 12, 21052, Busto Arsizio, (VA), Telefono: 0331 390111 – PEC: protocollo@comune.bustoarsizio.va.legalmail.it, CF/PI 00224000125, nella persona del Sindaco pro-tempore. Sito WEB: <https://www.comune.bustoarsizio.va.it/>.

8.2 Il conferimento dei dati di cui al presente articolo è necessario per adempiere al contratto e la loro mancata indicazione può precludere tale esecuzione. In relazione ai suddetti dati il Comune riconosce agli interessati il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste all'Amministrazione Comunale nella persona del Responsabile protezione dati, Dott. Ferrante Enrico, tel. 081-8347960, e-mail bustoarsiziogdpr@qualificagroup.it.

ART. 9 - INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

9.1. Il presente Avviso, unitamente agli eventuali chiarimenti, saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune, Albo Pretorio e competente sezione di Amministrazione Trasparente.

9.2. Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate alla casella di posta elettronica: ufficiostampa@comune.bustoarsizio.va.it entro e non oltre il **02/04/2024**.

9.3. Ogni informazione relativa alla presente selezione può essere richiesta all'Ufficio Stampa del Comune di Busto Arsizio al seguente indirizzo ufficiostampa@comune.bustoarsizio.va.it , nella persona del Responsabile del Procedimento Dott.ssa Emanuela Bonecchi.

9.4. Per tutto quanto non previsto dalla presente selezione si applica la normativa vigente in materia, in quanto compatibile.

Art.10 - ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

10.1 Vengono allegati al presente Avviso e ne formano parte integrante e sostanziale:

- Allegato 1 - Descrizione della professionalità
- Allegato 2 - Domanda di partecipazione

Segretario Generale

Domenico d'Apolito / ArubaPEC S.p.A.